

1. PRÓPOSITO

La Administradora Country S.A.S y Clínica La Colina, en sus operaciones de prestación de servicios de salud, en todos los centros donde opera, reconoce la importancia del capital humano y se compromete al más alto nivel de la organización con la implementación y mejoramiento continuo a través del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual va encaminado a promover y mantener el bienestar físico, mental y social.

2. ALCANCE

Esta política aplica para todos los colaboradores y contratistas que realicen cualquier tipo de labor permanente o temporal, son responsables de mantener una cultura de seguridad y salud en el trabajo, cumpliendo con las normas y procedimientos establecidos, para prevenir la ocurrencia de eventos nocivos en el desarrollo de sus tareas.

3. LINEAMIENTOS

Con el fin de ofrecer lugares de trabajo seguros y adecuados, contempla los siguientes objetivos:

- Cumplir la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales.
- Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles.
- Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del SG SST

4. DEFINICIONES RELACIONADAS

- **Política de seguridad y salud en el trabajo:** Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización.
- **Seguridad y salud en el trabajo (SST):** Es la disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones
- **Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST):** El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.

Definiciones tomadas del Decreto 1072 de 2015

5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

SST-MAN-10: Manual del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SST)

6. METAS E INDICADORES PARA SU SEGUIMIENTO

NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META
Frecuencia de accidentalidad	Número de veces que ocurre un accidente de trabajo en el mes	(No. de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes/No. de trabajadores en el mes) X 100	Mensual	4,23
Severidad de accidentalidad	Número de días perdidos por accidentes de trabajo	(No. de días de trabajo perdidos por accidentes de trabajo en el periodo + No de días cargados en el periodo/ No. de trabajadores en el mes) x 100	Mensual	132
Proporción de accidentes mortales	Número de accidentes de trabajo mortales en el año	(No. accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año/Total de accidentes de trabajo que se presentaron el año) X100	Anual	0
Incidencia de Enfermedad Laboral	Número de casos nuevos de una enfermedad en una población determinada y en un período de tiempo.	(No. casos de casos nuevos de enfermedad laboral en el período "Z" / Promedio total de servidores en el periodo "Z") X 100000	Anual	131
Prevalencia de Enfermedad Laboral	Número de casos de una enfermedad laboral presente en una población en un período de tiempo.	(N.º de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el período/ Promedio total de servidores en el periodo) X 100000	Anual	131
Ausentismo por causa medica	Ausentismo es la no asistencia al trabajo, con incapacidad medica	En el mes se perdió X% de días programados de trabajo por incapacidad medica	Semestral	2,1

7. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

VERSIÓN	COMENTARIOS DE LA VERSION	FECHA
0	Versión Inicial	29/12/2020
1	Actualización de la política y ajuste a plantilla institucional	06/09/2022

ELABORÓ			REVISÓ			APROBÓ		
Nombre: Walter López			Nombre: Carolina Cubides			Nombre: Gloria Molina		
Cargo: Jefe SST			Cargo: Subgerente de Talento Humano			Cargo: Gerente General		
Día: 01	Mes: 09	Año: 2022	Día: 02	Mes: 09	Año: 2022	Día: 06	Mes: 09	Año: 2022